

オンライン申請のご案内

インターネットを利用したオンライン申請を行うことができます 以下の手順でオンライン申請をご利用ください。

- オンライン申請の手順並びに注意点
- 1 下記ボタンをクリックする。



- 2 申請フォーム【(公財)大阪タクシーセンター】を表示 次ページの「入力フォーム」記入例を参考に、必要事項を入力してください。
 - (1) 注意点
 - ① ★マークは入力必須です。
 - ② 郵便番号と電話番号の「一」ハイフンは必要ありません。
 - ③ 役職名は、担当課並びに役職を入力してください。
 - ④ 添付ファイルとして
 - (\mathcal{P}) pd f
 - (イ) xlsx····Excel2007 以降の拡張子
 - (ウ) docx····Word 2007 以降の拡張子

が添付可能ですが、pdf 資料の添付を推奨します。(合計5MB までの資料が 添付できます。)

O pdfで出力(印刷)した様式に、手書き等で記入後スキャンしてpdfに変換 する。

○ Excelシートに必要事項を入力し、pdfに変換する。

必要事項を入力、申請用紙等を添付した後、「入力確認」をクリックしてください。 確認画面が表示されますので、「エラー」が表示されなければ、「送信」をクリックし て申請を完了してください。

の公益財団法人大阪タク	(ノノノオーム」記入例	
申請フォー		
A # A A# A	A A A A A A A A A A A A A A A A A A	
以下のフォー	ムにご入力の上、「入力確認」ボタンをクリックしてください。 ★マークの項目は入力必須となります。 ★は入力必須項目です。	
di*#I#Cu .	★申請種別を1か所選択する。	
中時僅加	○ 1令和4年度優良事業者寺評価制度」 優良運転者の選定 ○ インターナショナルビジターズタクシー実務研修受講申し込み	
	○ 表語オンライン(skype)講座受講申し込み	
事業者名 ★		
事業者住所 ★	〒 (ハイフン抜き)	
担当者名★		
ふりがな★		
役職名★	■	
電話番号 ★		
(ハイフン抜き)		
メールアドレス ★		
その他		
添付ファイル★	ファイルを選択 選択されていません	
	ファイルを選択 選択されていません 「申込書等の資料を添付する。 ファイルを選択 選択されていません	
1413Z417 +		
T SHARE A	о Чаноз. 9.	
	「確認画面」で「送信」くたさい。	
 申請情報の取扱い ・申請いただい 	について た情報は、申請に関わる対応及び確認のために利用します。	
© 20	22 公益時和法人大阪タクシーセンター All Rights Reserved.	