

オンライン講習導入にあたって

公益財団法人 大阪タクシーセンター 研修所

オンライン講習とは、通所新規講習(3日間)の1日目、2日目をオンラインで講習を実施し、3日目はタクシーセンターにて学科試験の受験とバリアフリー研修を受講していただく講習となります。

1.事前手続き

オンライン講習を受講するには「オンライン講習事業者」の登録が必要です。

オンライン講習は A 地域・B 地域どちらの事業者でも受講することができます。

登録には以下の登録基準に適合している必要があります。

- ① オンライン講習を的確に受講できるインターネット環境が整っていること
- ② オンライン講習の講習責任者が選任されていること
- ③ 申請者が「オンライン講習事業者」の登録の取消しを受け、その取消しの日から6ヶ月を経過していない者でないこと

○講習責任者・講習責任補助者

オンライン講習に関する事項を統括処理させるための講習責任者・講習責任補助者を選任します。

講習責任者は必ず1名選任してください。

講習責任補助者を選任してください。複数人の選任が可能です。

2.申請書類

○単一事業者で申請の場合

年 月 日

①

公益財団法人 大阪タクシーセンター 殿

事 業 者 名
 住 所
 代 表 者 名

オンライン講習事業者登録申請書

当社は、オンライン講習の実施場所についてオンライン講習事業者の登録を受けたいので、必要事項等を記載して申請します。

実施場所の名称及び住所

名 称	
住 所	
連 絡 先	
e-mail	

受講可能人数

受講可能人数	
--------	--

講習責任者・講習責任補助者

講習責任者		役職	
講習責任補助者		役職	
講習責任補助者		役職	

情報機器・通信手段等の種類、主な機器名

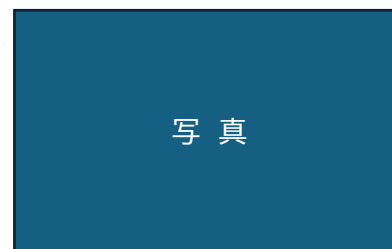
情報機器	
通信手段	
主な機器	

①「オンライン講習事業者登録申請書」に必要事項を記入します

- ・受講可能人数を決めます
- ・講習責任者と講習責任補助者を選任します
- ・オンライン講習を受講するための機材を記入します

②

オンライン講習実施場所配置写真(個別型・集合型)



最大受講可能人数〇人

②オンライン講習実施場所の写真を用意します(手書きも可)

- ・全体が写るように撮影します
- ・機器が写るように撮影します
- ・受講可能人数を記入します

①・②で登録申請書類の用意完了となります

○グループ会社または複数の事業者がまとめて受講する場合

年 月 日

①

公益財団法人 大阪タクシーセンター 殿

事 業 者 名
住 所
代 表 者 名

オンライン講習事業者登録申請書

当社は、オンライン講習の実施場所についてオンライン講習事業者の登録を受けたいので、必要事項等を記載して申請します。

実施場所の名称及び住所

名 称	
住 所	
連 絡 先	
e-mail	

受講可能人数

受講可能人数	
--------	--

講習責任者・講習責任補助者

講習責任者		役職	
講習責任補助者		役職	
講習責任補助者		役職	

情報機器・通信手段等の種類、主な機器名

情報機器	
通信手段	
主な機器	

①「オンライン講習事業者登録申請書」に必要事項を記入します

※受講場所となる事業者が代表で記入します

- ・受講可能人数を決めます
- ・講習責任者と講習責任補助者を選任します
- ・オンライン講習を受講するための機材を記入します

② オンライン講習合同受講事業者一覧

No	事業者名	住 所	代表者名
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

②代表事業者以外でまとめて講習を受講する事業者は「オンライン講習合同受講事業者一覧」に必要事項を記入します

※ オンライン講習事業者登録申請書と一緒に提出してください
※ 受講会社の増減がある場合は「オンライン講習事業者登録事項変更届出書」と新たに「オンライン講習合同受講一覧」が必要です

オンライン講習実施場所配置写真(個別型・集合型)



③オンライン講習実施場所の写真を用意します(手書きも可)

- ・全体が写るように撮影します
- ・機器が写るように撮影します
- ・受講可能人数を記入します

最大受講可能人数〇人

①・②・③で登録申請書類の用意完了となります

3.申請方法

申請には次の2種類の方法があります。

- ① センターホームページ「オンライン講習」のバナー内にある登録申請書類に必要事項を入力して「オンライン申請」のバナーから申請フォームで申請種別等を入力し申請書類を添付しオンライン申請
- ② センターホームページ「オンライン講習」のバナー内にある登録申請書類を印刷して必要事項を記入後研修所窓口へ直接持参して申請

4.Zoom のパスコードと ID の通知と接続テスト

申し込まれたオンライン講習事業者登録申請書類に不備がなければ、Zoom のパスコードと ID を通知します。

事業者側の準備が整い次第、タクシーセンター研修所と Zoom の接続テストを実施します。接続テストなどで問題が発生した場合は後日実施の事業者訪問時までには解決していただきます。

5.事業者訪問

講習場所と機器の確認後、タクシーセンター研修所と Zoom の接続テストを実施します。

問題がなければ、「オンライン講習事業者登録証」を交付します。

オンライン講習事業者登録証

事業者名

代表者名

殿

上記事業者をオンライン講習実施事業者として
登録いたします

令和 年 月 日

公益財団法人 大阪タクシーセンター



6.教材

教材の使い回しは禁止とします。

教材は事業者訪問時に、30部貸与します。

教材の補充は最低10部からとし、タクシーセンタ
ー研修所まで受け取りに来ていただくか、送付とな
ります。

※梱包資材料・送料は事業者負担となります

※貸与する教材の管理については、事業者とタク
シーセンター研修所で在庫管理表を作成し、情報
を共有します

7.オンライン講習の予約

オンライン講習実施日・予約カレンダー(例)

前 月	日	月	火	水	木	金	土
	3	4	5	6	7	8	9
	10	11	12	13	14	15	16
	17	18	19	20	21	22	23
	24	25	26	27	28	29	30
当 月	日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6	7
			オンライン 1日目	オンライン 2日目	センター にて3日目		
	8	9	10	11	12	13	14
			オンライン 1日目	オンライン 2日目	センター にて3日目		

<予約期間について>

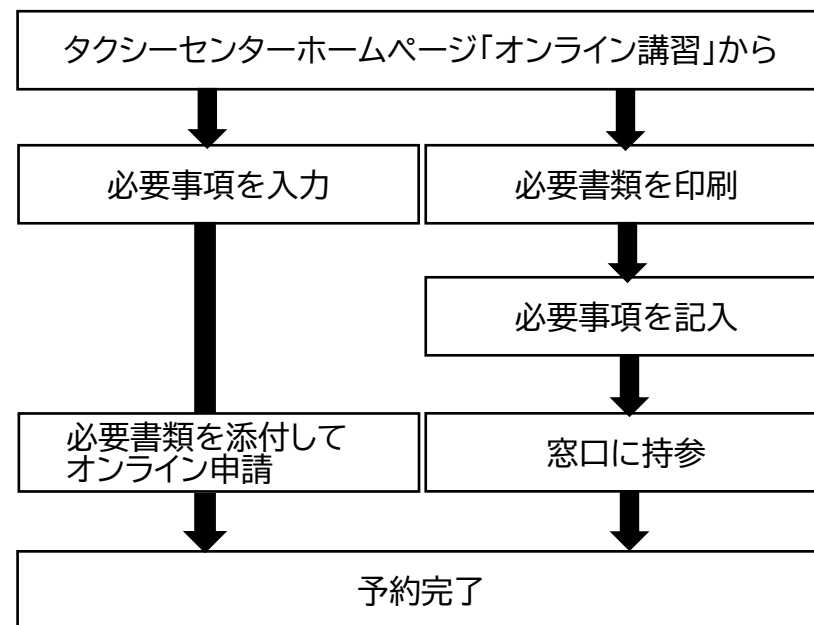
- ▶ 当月3日受講の場合のオンライン講習申込期間(前月4日～前月28日(前週木曜)まで)
- ▶ 当月10日受講の場合のオンライン講習申込期間(前月11日～当月5日(前週木曜)まで)

※ 祝日を含む週については、当分の間オンライン講習は行いません。

オンライン講習実施日は毎週火曜日入校とします。

講習予約期間は、講習開始日の1ヶ月前から講習開始日の前週木曜日までです。

○予約の流れ



オンライン講習の予約には「受講申込書」と「オンライン講習受講者名簿」が必要です

○単一事業者の場合

受 講 申 込 書

申込日 令和 年 月 日

受講開始 令和 年 月 日

公益財団法人 大阪タクシーセンター 殿

TEL:06-6933-5616 FAX:06-6933-5612

事業者名 (営業所) 担当者名

【受講種別 (受講する講習又は研修を選択してください)】

大阪府 A

☐新規講習
(3日間)

☐オンライン新規講習
(3日間)

☐新規講習
(地理1日間)

☐命令講習
(2日間)

☐バリアフリー研修
(1日間)

☐現任研修
(2日間)

☐自主研修
(1日間)

【受講者情報 (下記項目を記入してください)】

ふりがな (姓) (名)

☐男 ☐女

生年月日 昭和 年 月 日
平成 (満 歳)

免許種類
一種
二種
年

氏名

現住所

免

タク

令和

受講者人数分必要です

B 地域用もあります

年月日

修業書交付年月日
年 月 日

二日目

科目

試験

効果測定

バリアフリー

バリアフリー

バリアフリー

効果測定

合格

不合格

三日目

科目

試験

効果測定

バリアフリー

バリアフリー

バリアフリー

効果測定

合格

不合格

備考

手引き UD

この個人情報については、センター内での使用に限りします。

○ 施設内の受講者の駐車・駐輪はお断りしています。 公共交通機関をご利用ください。

R7. 1

No.1

オンライン講習受講者名簿

事業者名

オンライン講習受講日

単一事業者用

No.	漢字氏名	カナ氏名	地域 A・B	備考
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

オンライン講習を受講する全ての
受講者を記入します

-7-

オンライン講習の予約には「受講申込書」と「オンライン講習受講者名簿」が必要です

○合同受講の場合

受 講 申 込 書

申込日 令和 年 月 日

受講開始 令和 年 月 日

公益財団法人 大阪タクシーセンター 殿

TEL: 06-6933-5616 FAX: 06-6933-5612

事業者名 (営業所) 担当者名

【受講種別 (受講する講習又は研修を選択してください)】

大阪府 A

☐ 新規講習 (3日間)

☐ オンライン新規講習 (3日間)

☐ 新規講習 (地理 1 日間)

☐ 命令講習 (2日間)

☐ バリアフリー研修 (1日間)

☐ 現任研修 (2日間)

☐ 自主研修 (1日間)

【受講者情報 (下記項目を記入してください)】

ふりがな (姓) (名)

氏 名

性別 ☐ 男 ☐ 女

生年月日 昭和 年 月 日 平成 (満 歳)

免許種類 ☐ 一種 ☐ 二種

現住所

免許証番号

タクシー

令和

月 日 日

受講者人数分必要です

B 地域用もあります

二日目

科目

担当

試験

効果測定

1

2

3

4

ハ"リアフリー

ハ"リアフリー

ハ"リアフリー

三日目

科目

試験

効果測定

1

2

3

4

ハ"リアフリー

ハ"リアフリー

ハ"リアフリー

効果測定

科目

補講

再測定

1

2

3

4

ハ"リアフリー

ハ"リアフリー

ハ"リアフリー

備考

手引き UD

この個人情報については、センター内での使用に限ります。

○ 施設内の受講者の駐車・駐輪はお断りしています。 公共交通機関をご利用ください。

R 7 . 1

No.1

オンライン講習合同受講者名簿

事業者名

オンライン講習受講日

合同受講用

No.	漢 字 氏 名	カ ナ 氏 名	事 業 者 名	地 域 A・B	備 考
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

オンライン講習を受講する全ての
受講者を記入します

-8-

8.オンライン講習1日目・2日目の流れ

8:30 までに「Zoom」を起動し、ミーティングに参加出来る
状態で待機、8:30 から Zoom の入室許可を待って入室



8:45 までに受講者の本人確認を行い、「オンライン講習受講
者出欠状況報告書」をタクシーセンター研修所にメールで提出



1日目は 9:30、2日目は 9:10 から講習開始



講習責任者は講習中の受講状況・ネット接続状況を管理



講習終了後、1日目・2日目共に「オンライン講習受講者出欠状
況報告書」に受講状況を記載し、タクシーセンター研修所にメ
ールで提出

No.1

オンライン講習受講者出欠状況報告書

事業者名	
受講状況確認日	

No.	カナ氏名	本人確認	入所時	1時限	2時限	3時限	4時限	5時限	6時限	7時限	備考
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											

※オンライン講習日午前 8:45 までに、タクシーセンター研修所へメール送信してください

9.オンライン講習3日目

A 地域・B 地域共にタクシーセンターに来所します。

A 地域

午前9時から学科試験、効果測定を行いますので、8時 20 分までに来所していただきます。

受付け時に講習受講料と受験費用をお支払いいただきます。

講習受講料 4,100 円 + 受験費用 3,400 円 = 7,500 円

B 地域

午前 9 時から効果測定を行いますので、8時 20 分までに来所していただきます。

受付け時に講習受講料をお支払いいただきます。

講習受講料 8,800 円 + 受験費用 なし = 8,800 円

10.合格証の交付(A 地域)・講習修了証の交付(A 地域・B 地域共通)

A 地域は試験結果発表時に「合格証」と「講習修了証」を交付します。

B 地域は講習を修了した者に対して「講習修了証」を交付します。

Q&A 集

○事業者登録編

Q.合同受講の場合、何社まで可能？

A.何社でも可能ですが、受講人数は届け出の受講可能人数までとなります。

Q.合同受講時、オンライン講習事業者として登録した事業者の受講者がいなくても受講できる？

A.できますが、登録したオンライン講習事業者の講習責任者が管理・監督する必要があります。

Q.講習責任者・講習責任補助者は、役職、資格等が必要？

A.事業者にも所属されている方で、オンライン講習に関する事項を統括処理できる方になっていただく必要があります。

Q.単一事業者で登録したが、複数事業者で登録し直すことはできる？

A.できます。「オンライン講習事業者登録事項変更届出書」と「オンライン講習合同受講事業者一覧」で変更可能です。

複数事業者受講から単一事業者受講への変更も可能です。

Q.これから機材の購入をする予定だが登録は出来る？

A.事業者登録には接続テストも実施するため、登録申請までで、登録は出来ません。

Q.Zoom のセットアップはしてくれるの？

A.いたしません。事業者側でセットアップしていただく必要があります。

Q.オンライン講習は個人のスマートフォンやタブレットでの受講は可能？

A.個人の機器での受講はできません。

Q.新規に講習用 PC を購入したなど、機材に変更があれば変更の届け出はいるの？

A.「オンライン講習事業者登録申請書」の記載内容に変更が生じた場合は届け出が必要です。

Q.オンライン講習事業者に期限や更新手続き等はあるの？

A.ありません。

Q.講習責任者は講習中離席してもいいの？

A.離席する場合は講習責任補助者に替わっていただく必要があります。

Q.講習場所の写真はどう撮影すればいいの？

A.オンライン講習マニュアル P19-20 に撮影見本があります。それを参考に撮影してください。

○オンライン講習予約編

Q.受講申込み後の変更は可能？

A.受講可能人数以内で、予約期間内であれば増減可能です。減員は予約期間外でも可能です。

Q.受講人数が登録時の受講可能人数より増えたけど、受講させてもいいの？

A.受講できません。日にちを変更してください。

Q.講習の予約をした後に受講人数の増減があった場合は？

A.タクシーセンターへ最初に提出いただいた「オンライン講習受講者名簿」に追加・削除を記入して再送してください。追加の場合は追加者の「受講申込書」も一緒に送付願います。

Q.通所受講者もいるため、受講申込書を通所と同じようにFAXで送ってもいいの？

A.オンライン講習予約はFAX不可です。タクシーセンター研修所窓口かメールでの受付となります。

Q.オンライン講習予約期間の締め切り翌日の金曜日に二種免許を取りに行く者を追加したいのだが、なんとかならないか？

A.締め切り後の受付は出来ません。

○オンライン講習当日編

Q.オンライン講習は3日連続で受講しなければいけないの？

A.基本3日連続となります。但し、特別な事情により3日連続が難しい場合は、次回以降開催のオンライン・通所を選び受講となります。

変更には事業者からの連絡が必要です。受講者本人からの変更は受け付けません。

Q.講習が始まり、受講者の都合で講習をキャンセルした場合の講習受講料はどうなるの？

A.事業者負担でお支払いいただきます。

Q.公共交通機関の遅延等での遅刻した場合はどうなるの？

A.講習開始前の出欠確認時に本人確認ができなかった受講者、遅刻・途中退席により受講できなかった受講者、また、通信障害等によって受講できなかった受講者については、未受講となった科目の状況により検討し、必要な科目を受講してもらいます。

Q.離席した場合、どれくらいの時間で未受講となるの？

A.離席状況で判断します。

Q.受講人数に余裕があるため、飛び入り参加させたいのだけど

A.できません。通所も含めて予約期間内に申し込んでいただいた受講者のみ受講可能です。

Q.講習の準備、出欠状況の確認は誰が行ってもいいの？

A.講習責任者または講習責任補助者に任命された方が行ってください。

Q.講習 2 日目に欠席し、次週のオンライン講習が講習可能人数一杯の場合はどうすればいいの？

A.通所に切り替えていただくか、空いているオンライン講習実施日に振り替えてください。

Q.3 日目はタクシーセンターに行くけど、受付や学科試験はどうすればいいの？

A.2 日目の最終時限時に担当教官から 3 日目の詳しい説明をします。

Q.「オンライン講習出欠状況報告書」の提出は FAX でもいいの？

A.メールをお願いします。

Q.受講したオンライン講習を復習したいので、録画・録音してもいいの？

A.禁止です。

配信する講習内容の全てについて、複製・転載・転用・改変等の二次利用は固く禁止しています。

また、このような行為が発覚した場合は、登録の取消し及び法的処置をとる場合があります。

Q.オンライン講習中に Zoom のリアクション機能を使用して、教官にコミュニケーションを図ったり、バーチャル背景を使用したりしてもいいの？

A.講習中にコミュニケーションを図ることはありません。また、バーチャル背景にしてしまうと、講習実施場所の確認ができなくなるため、使用しないでください。

Q.講習3日目の受講料と受験費用を受講者が忘れた場合はどうするの？

A.当日中に事業者にとって来ていただきます。原則現金でのお支払いとなります。

Q.講習終了後の出欠状況報告書は何時までにメールしたらいいの？

A.講習終了後速やかをお願いします。

Q.未受講となった場合、再受講するのはいつまで保留できるの？

A.未受講となった状況により、判断させていただきます。

Q.通信障害・機器の不具合などのとき、9時前にタクシーセンターに連絡する方法は？

A.通信障害・機器の不具合などの午前9時までの緊急連絡先があります。

○その他

Q.教材の補充はどうなるの？

A.オンライン講習事業者登録時の事業者訪問時に30部貸与します。その後の補充は、最低10部からとし、タクシーセンター研修所に取りに来ていただくか、梱包資材料、送料事業者負担で送付となります。

Q.教材は使い回してもいいの？

A.教材の使い回しは禁止です。

Q.今後は通所が無くなり、オンライン講習だけになるの？

A.通所はなりません。通所とオンライン二通りです。

Q.貸与の教材の管理について、事業者とタクシーセンターで情報共有するとあるが、どのように共有するの？

A.在庫管理表を作成し、事業者とタクシーセンターで情報を共有します。

